

Algemene voorwaarden dienstverlening Huiswerk Coaching Hoevelaken

Voorwaarden huiswerkbegeleiding

Versie: Maart 2015

Algemene voorwaarden betrekking hebbende op de diensten:

- Brugklasbegeleiding
- Huiswerkbegeleiding
- Examentbegeleiding

Artikel 1 Algemene bepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- A. De organisatie: Huiswerk Coaching Hoevelaken.
- B. De contractant: de ouder of ieder ander die een leerling bij de organisatie onderbrengt.
- C. Leerling: de persoon die begeleiding, bijles, training of cursus ontvangt.
- D. Activiteit: alle werkzaamheden die de organisatie verricht.
- E. Cursusjaar: het totaal van tien kalendermaanden, september tot en met juni.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van de organisatie.

Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen bij overeenkomst worden afgesproken.

Artikel 3 Totstandkoming, duur en beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door het ondertekenen van het inschrijfformulier.
2. De overeenkomst geldt voor minimaal 1 maand en maximaal de duur van het (resterende) cursusjaar en eindigt met de aanvang van de zomervakantie van de leerling. Herinschrijving is mogelijk.
3. De overeenkomst kan door de contractant worden ontbonden. Dit dient te gebeuren bij de leiding van de organisatie voor de 28e van de maand voorafgaand aan de maand waarin de begeleiding wordt gestopt.
4. De overeenkomst kan door de organisatie worden ontbonden, wegens gewichtige redenen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - A. Het niet aan de regels houden die gelden bij de organisatie
 - B. Hetgeen in art. 6:75 Burgerlijk Wetboek is bepaald omtrent overmacht.
 - C. Alcohol- en drugsgebruik van de leerling.

Artikel 4 Vergoeding

1. De hoogte van de vergoeding voor de activiteiten wordt aan het begin van het cursusjaar vastgesteld.
2. De prijzen gelden per kalendermaand.
3. De contractant krijgt voor elke maand dat vooruit betaald wordt, een korting van een 0,5% over het gehele bedrag.

4. Vakanties, werkweken, feest- en sportdagen worden van de som van de maandvergoedingen in een cursusjaar afgetrokken waarna dit bedrag gelijkmatig over de maanden wordt verdeeld. Het maandbedrag is dus altijd hetzelfde, ongeacht het aantal vrije dagen.
5. Voor een tweede en daaropvolgende leerling uit één gezin wordt een korting van 25 procent verleend op de maandvergoeding.
6. Afwezigheid van de leerling heeft geen invloed op de maandvergoeding.
7. Bij langdurige ziekte kan de overeenkomst worden opgeschort.

Artikel 5 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de start van de periode waarin de activiteit plaatsvindt.
2. Indien de contractant niet tijdig betaalt is de organisatie gerechtigd de leerling de toegang tot de activiteiten te ontzeggen. In dit geval wordt de duur van de activiteiten niet met de duur van de opschorting verlengd. De verplichtingen van de contractant blijven tijdens de opschorting onverlet.
3. In geval van niet tijdige betaling is de contractant in gebreke. Over de periode gerekend vanaf de datum waarop de betalingstermijn is verstreken, tot aan de datum van betaling aan de organisatie, is de contractant over het uitstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, als bedoeld in art. 6:120 BW. Tevens wordt een bedrag van € 8,50 administratiekosten in rekening gebracht voor het verzenden van een aanmaning.

Artikel 6 Verplichtingen van de leerling

1 Het navolgende geldt alleen voor leerlingen die huiswerkbegeleiding volgen.

2 De leerling is verplicht om:

- a. zich aan de algemene afspraken te houden zoals deze zijn opgenomen in de bijlage. De organisatie houdt zich het recht voor om deze te allen tijde aan te passen.
- b. belangrijke gegevens met betrekking tot zijn schoolwerk correct en op tijd door te geven aan de organisatie zoals studieresultaten, roosterwijzigingen en data van proefwerken, schriftelijke overhoringen en tentamens.

3 Worden de bovenstaande verplichtingen stelselmatig overtreden, dan heeft de organisatie het recht om de leerling, met onmiddellijke ingang te verwijderen, zonder terugbetaling van het geïnde bedrag.

Artikel 7 Verplichtingen van de contractant

1. De contractant is verplicht de organisatie alle inlichtingen te verschaffen omtrent de leerling die nodig zijn voor een goede uitoefening van de activiteiten van de organisatie.
2. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inwinnen van informatie op de internetsite van de organisatie.

Artikel 8 Verplichtingen van de organisatie

1. De organisatie is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant overeenkomstig de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. De organisatie heeft een inspanningsverplichting jegens de leerling en de contractant. De organisatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onvoldoendes.

Artikel 9 Leerlingvolgsysteem

1. Verslag van de vorderingen van de leerling wordt door de organisatie gedaan met behulp van het leerlingvolgsysteem 'LOIS'. De contractant krijgt iedere week op uiterlijk zaterdag 12:00 een overzicht van de ingevoerde gegevens.
2. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het raadplegen van deze informatie.
3. Slechts na instemming van de contractant zullen gegevens uit het leerlingvolgsysteem aan derden worden verstrekt.

Artikel 10 Openingstijden

1. Huiswerk Coaching Hoevelaken is elke schooldag geopend voor huiswerkbegeleiding van 14:00 tot 18:30. De inloop is vanaf 13:30.
2. Huiswerk Coaching Hoevelaken is gesloten gedurende vakanties
3. Huiswerk Coaching Hoevelaken is in iedere vakantie één dag geopend. Welke dag dat is, wordt minimaal een week voor de start van de vakantie aan de contractant gemailed.
4. Huiswerk Coaching Hoevelaken is de vrijdag voor iedere vakantie gesloten.

Artikel 11 Aanwezigheid

1. Op de dag dat de leerling start, wordt ook afgesproken op welke dagen in de week de leerling aanwezig is.
2. Bij verhindering kan de leerling altijd ruilen met een andere dag. Dit moet echter wel minstens een dag van tevoren met de directeur zijn afgesproken en door de directeur zijn goedgekeurd.
3. Indien het geval van 11.2: In het zeldzame geval dat de bezetting op de geruilde dag het maximum aantal leerlingen overschrijdt, dan wordt de leerling verzocht om thuis verder te leren.

Artikel 12 Huiswerkbegeleiding daluren

De dienst 'Huiswerkbegeleiding daluren' komt inhoudelijk en organisatorisch overeen met de dienst 'Huiswerkbegeleiding', maar wijkt als volgt af:

1. De leerling kan in principe altijd van 17:00-19:00 terecht voor huiswerkbegeleiding. Mocht er eerder plek zijn, dan wordt de leerling daarvan middels SMS/WA op de hoogte gebracht. In het geval de leerling er dan voor 16:30 is, dan wordt de eindtijd 18:30.
2. Het tarief voor de dienst 'Huiswerkbegeleiding daluren' is 75% van de overeenkomstige dienst 'Huiswerkbegeleiding'.

3. In het geval dat er weer plaats is in de 'Huiswerkbegeleiding', wordt het contract voor de dienst 'Huiswerkbegeleiding daluren'-contract automatisch omgezet naar het 'Huiswerkbegeleiding'-contract met daarbij behorende tarief. Dit tarief gaat dan in per eerstvolgende maand.

Artikel 13 Slotbepaling

1. Overeenkomsten met de organisatie worden beheerst door het Nederlandse recht
2. Mocht er uit de activiteiten van de organisatie geschillen voortkomen, dan zal er in eerste instantie overleg plaatsvinden tussen de partijen. In tweede instantie worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechtbank van het arrondissement waar de organisatie is gevestigd.